

Le Centre Hospitalier du Nord est un hôpital aigu sur 2 sites. Il dispose de 357 lits de soins dont 16 lits de soins intensifs et de 30 lits de rééducation gériatrique, de 30 emplacements en hôpital de jour, emploie plus de 1100 salariés et a agréé 180 médecins.

Administrateur système et réseaux (m/f)

Tâches : au sein de notre Plateau des Systèmes d'Information, en renfort de notre équipe infrastructure, le candidat sera chargé de :

- Gérer et maintenir les serveurs, les systèmes d'exploitation, les réseaux et les infrastructures de stockage de l'hôpital ;
- Assurer la sécurité des systèmes informatiques ;
- Assurer la gestion des équipements de sécurité informatique (Firewalls, Serveurs proxy, serveurs d'authentification, ...) ;
- Superviser et maintenir les sauvegardes des données et les plans de reprise d'activité pour garantir la continuité des opérations en cas d'incident ;
- Administrer les droits d'accès et les autorisations pour les utilisateurs du système, en respectant les politiques de sécurité de l'hôpital et les réglementations en vigueur ;
- Collaborer avec d'autres membres de l'équipe informatique pour résoudre les problèmes techniques ;
- Surveiller, gérer et maintenir les performances du système et la disponibilité des équipements réseau ;
- Mettre à jour et maintenir la documentation technique et les procédures opérationnelles ;
- Collaborer avec les fournisseurs externes pour l'acquisition et la maintenance du matériel et des logiciels nécessaires ;
- Participer au système de permanence système / réseau ;
- Assurer la gestion des backups.

Profil requis :

- Détenteur au minimum d'un diplôme de Bachelor en informatique ;
- Expérience en gestion de réseaux ;
- Expérience en gestion d'environnements virtualisés de serveurs et de stockage ;
- Connaissance des bases de données relationnelles (Oracle, PostgreSQL, Microsoft SQL) ;
- Connaissance des aspects de la sécurité des systèmes d'information (Lois, règlements et standards en la matière) ;
- Connaissance dans la gestion Active Directory ;
- Expérience dans la gestion de projet ;
- Expérience de supporter un environnement de haute disponibilité 24/7/365 ;
- Maîtrise du français et de l'anglais (minimum B2) le luxembourgeois sera considéré comme un atout.

Qualités humaines :

- Rigueur et autonomie dans l'exécution du travail ;
- Esprit d'équipe et bonnes qualités relationnelles ;
- Sens des responsabilités ;
- Disponibilité et sens du service pour les « clients » du Plateau des Systèmes d'Information.

Lieux de travail : Ettelbruck et Wiltz

Début de travail : à convenir lors de l'entretien

Type de contrat : à durée indéterminée à 100 %

Rémunération : selon CCT / CA9 maximum

Horaires de travail : Horaires mobile (possibilité au télétravail & semaine à 4 jour)

Modalités de candidature :

Les candidatures, constituées d'un curriculum vitae, des copies du diplôme, de l'homologation du diplôme, des attestations et certificats, d'une photo récente et d'une lettre de motivation, sont à adresser au Service des Ressources Humaines, à l'attention de Madame Vinciane Derouaux, pour le **21 mai** au plus tard à l'adresse recrutement@chdn.lu ou BP 103 à L - 9002 Ettelbruck. Mentionner la référence **DAF-RHU-OFF-50674**. Plus d'informations sur notre site www.chdn.lu.