

Le Centre Hospitalier du Nord est un hôpital aigu sur 2 sites. Il dispose de 357 lits de soins dont 16 lits de soins intensifs et de 30 lits de rééducation gériatrique, de 30 emplacements en hôpital du jour, emploie plus de 1100 salariés et a agréé 180 médecins.

Gestionnaire / Analyste RH (m/f)

Tâches : au sein du service ressources humaines, sous la direction du Chief Human Resources Officer en étroite collaboration avec les différentes équipes, l'employé sera en charge de :

- Assurer la gestion courante des dossiers RH
- Assurer l'assistance et le support aux utilisateurs des logiciels RH, support technique et/ou fonctionnel
- Assurer la formation des nouveaux utilisateurs des logiciels RH
- Participer aux projets de développement des logiciels RH
- Collecter et analyser les données RH relatives à l'emploi, aux salaires, au temps de travail, à l'absentéisme, aux heures supplémentaires et autres statistiques RH
- Assurer la veille documentaire législative en droit du travail et de la sécurité sociale
- Accompagner les salariés dans leurs démarches spécifiques
- Participer au travail journalier de la cellule paie et planification

Profil requis :

- Bachelor (ressources humaines, économie, gestion...)
- Solides compétences en gestion de données et en informatique
- Luxembourgeois, Français, Allemand (toute autre langue sera considérée comme un atout)
- Connaissance de la législation en droit du travail, sécurité sociale
- Compétences en gestion de projets
- Maîtrise des outils informatique (Excel, Word, PowerPoint, HR Acces, Tobacube, Business Intelligence)
- Capacités d'analyse et de synthèse des chiffres RH

Qualités humaines :

- Capacités à travailler en équipe et à transmettre son savoir : présentations, formations
- Sens strict de la confidentialité des données
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Esprit curieux et ouvert, capable d'apprendre continuellement et de partager ses connaissances
- Excellentes compétences en communication et esprit orienté vers la recherche de solutions

Lieux de travail : Ettelbruck et Wiltz et **Début de travail :** à convenir

Horaire de travail : horaire mobile et **Type de contrat :** à temps plein ou à temps partiel (75%-80%)

VACANCE DE POSTE



Modalités de candidature :

Les candidatures, constituées d'un *curriculum vitae*, des copies du diplôme, de l'homologation du diplôme, des attestations et certificats, d'une photo récente et d'une lettre de motivation, sont à adresser au Service des Ressources Humaines, à l'attention de Madame Vinciane Derouaux, pour le 15 juin 2023 au plus tard à l'adresse recrutement@chdn.lu ou BP 103 à L – 9002 Ettelbruck. Mentionner la référence DAF-RHU-OFF-50995.

Informations complémentaires :

Le CHdN offre un cadre de travail attractif, une convention collective privilégiant l'équilibre vie professionnelle / vie privée, une crèche d'entreprise pour vos enfants et l'assurance d'exercer une fonction intéressante dans un environnement stimulant. Plus d'informations sur notre site www.chdn.lu