

Le Centre Hospitalier du Nord est un hôpital aigu sur 2 sites. Il dispose de 357 lits de soins dont 16 lits de soins intensifs et de 30 lits de rééducation gériatrique, de 30 emplacements en hôpital de jour, emploie plus de 1100 salariés et a agrée 180 médecins.

Agent de stérilisation (m/f/x)

Tâches : au sein de notre stérilisation centrale, certifiée aux normes ISO9001 et ISO13485, le rôle principal de l'agent en stérilisation sera de garantir que tous les équipements médicaux et instruments utilisés dans les différents services de l'hôpital sont stérilisés et sécurisés. Il jouera un rôle essentiel dans la prévention des infections nosocomiales et dans la sécurité des patients, des médecins et du personnel médical.

- Réceptionner, collecter, trier et préparer tous les instruments chirurgicaux et dispositifs médical utilisés dans les services de l'hôpital pour la stérilisation ;
- Appliquer rigoureusement les protocoles et normes établis pour la stérilisation, afin de garantir un environnement sécurisé et en totale conformité avec les réglementations en vigueur ;
- Utiliser et entretenir les équipements de stérilisation de manière compétente, en veillant à leur bon fonctionnement ;
- Assurer une documentation méticuleuse des étapes du processus de stérilisation ;
- Veiller à ce que tous les dispositifs médicaux essentiels soient disponibles en quantité adéquate, stérile et prêts à être utilisés ;
- Gérer les stocks de fournitures de stérilisation de manière efficace, en tenant un inventaire à jour pour assurer une disponibilité continue des produits nécessaires.

Profil requis :

- Titulaire d'un diplôme d'infirmier en soins généraux, d'aide-soignant, aide en pharmacie ou d'ATM de chirurgie reconnu au Luxembourg ;
- Titulaire d'un brevet de formation en stérilisation et/ou en endoscopie ou disposé à suivre cette formation à l'engagement ;
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum ;
- Expérience au bloc opératoire sera considérée comme un atout.

Compétences & qualités humaines :

- Rigueur et méticulosité dans l'exécution des tâches ;
- Capacité à documenter les informations de manière claire et concise ;
- Collaborer à l'atteinte d'objectifs communs ;
- Bonnes capacités d'adaptation et d'organisation ;
- Savoir orienter ses actions vers la satisfaction et besoins des patients.

Lieux de travail : Ettelbruck et Wiltz

Début de travail : à convenir lors de l'entretien

Type de contrat : à durée indéterminée à 100 % ou à temps partiel

Horaire de travail : travail en équipes successives du lundi au vendredi entre 7h et 21h et le WE et jour férié de 10h à 18h00

Modalités de candidature :

Les candidatures, constituées d'un curriculum vitae, des copies du diplôme, de l'homologation du diplôme, des attestations et certificats, d'une photo récente et d'une lettre de motivation, sont à adresser au Service des Ressources Humaines, à l'attention de Madame Vinciane Derouaux, pour le **17 mai 2024** au plus tard à l'adresse recrutement@chdn.lu ou BP 103 à L – 9002 Ettelbruck. Mentionner la référence **DDS-RHU-OFF-57880**. Plus d'informations sur notre site www.chdn.lu.