

## Benutzerhandbuch – Erste Anmeldung

Bereitstellung elektronischer Dokumente durch die Personalabteilung des CHdN

### Schritt 1

Laden Sie eine Authentifizierungs-App auf Ihr privates Smartphone herunter (**das CHdN hat keinen Zugriff darauf**). Wir empfehlen, die **Microsoft Authenticator-App** herunterzuladen, da sie in Zukunft auch mit anderen Anwendungen des CHdN verwendet werden kann. Microsoft Authenticator wird für die in Schritt 6 beschriebene Zwei-Faktor-Authentifizierung verwendet.



### Schritt 2

Beim Versand Ihres ersten elektronischen Gehaltszettels erhalten Sie eine E-Mail von « **CHDN** <[noreply.chdn@mail.myarchive.lu](mailto:noreply.chdn@mail.myarchive.lu)> » an Ihre berufliche E-Mail-Adresse. **Löschen Sie diese E-Mail nicht vor der ersten Anmeldung.**

Klicken Sie auf die Schaltfläche « **Activer AdminBox** ».

**! Übertragen Sie diese E-Mail niemals, da sonst jemand anderes auf Ihr Konto zugreifen könnte.**

#### PRIVE - Tous vos documents de la société CHDN en version électronique

Madame, Monsieur,

Vos documents de la société CHDN sont maintenant disponibles électroniquement sur Adminbox.  
Pour des raisons de sécurité, vous pouvez accéder à votre document après une authentification sécurisée.  
Pour accéder à votre espace sécurisé, il vous suffit de cliquer sur le lien suivant et de définir votre mot de passe.

[Activer Adminbox](#)

**ATTENTION: NE TRANSFÉREZ PAS CET EMAIL. IL EST PERSONNEL ET CONFIDENTIEL. L'ACTIVATION DE VOTRE COMPTE DONNERA UN ACCÈS DIRECT À VOS DOCUMENTS PERSONNELS.**

Si ce bouton ne fonctionne pas, il vous suffit de copier/coller le lien suivant dans votre navigateur: [https://receiver-1-2.nxt.uat.unifiedpost.com/users/sign\\_up?activation\\_code=29853e1a4b06db40&locale=fr&up\\_registration\\_data=eyJlbWVpbCI6ImlldHpnYUUBnbWFpbC5jb20iLCJlbWFpbF92ZXJpZmllZCI6dHJ1ZX0=.Poz40w2ZFIHRd2bqgSjQKCB\\_pRhWoZMsU5ash1IbpHJV48pDM2Q0p1GMkha==](https://receiver-1-2.nxt.uat.unifiedpost.com/users/sign_up?activation_code=29853e1a4b06db40&locale=fr&up_registration_data=eyJlbWVpbCI6ImlldHpnYUUBnbWFpbC5jb20iLCJlbWFpbF92ZXJpZmllZCI6dHJ1ZX0=.Poz40w2ZFIHRd2bqgSjQKCB_pRhWoZMsU5ash1IbpHJV48pDM2Q0p1GMkha==)

Si vous avez déjà une Adminbox qui est liée à une autre adresse e-mail et vous souhaitez recevoir les documents de la société CHDN dans l'Adminbox existant, veuillez vous connecter avec votre compte existant.

[Connexion](#)

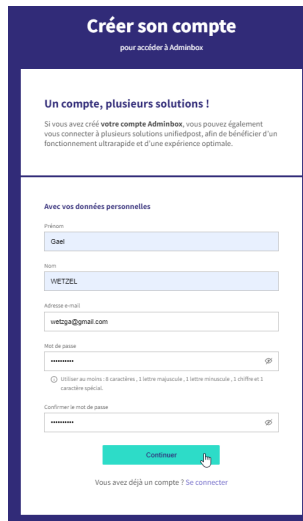
Merci de faire appel à Adminbox.  
Sincères salutations,  
CHDN

### Schritt 3

Geben Sie die angeforderten persönlichen Daten ein (Vorname, Nachname, berufliche E-Mail-Adresse) und erstellen Sie ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen, darunter ein Großbuchstabe, ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen.

Klicken Sie auf « **Continuer** ». Anschließend können Sie die Sprache auf der neuen Seite (oben rechts) ändern.

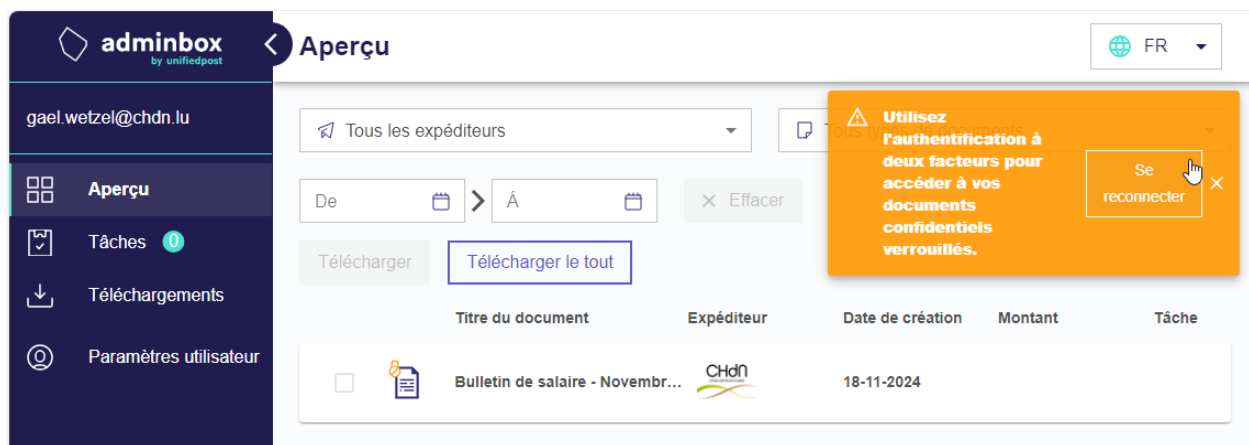
Setzen Sie ein Häkchen bei « **Ich akzeptiere die Allgemeinen Nutzungsbedingungen** » und klicken Sie auf « **Starten** ».



### Schritt 4

Ihr AdminBox-Konto ist erstellt. Eine orangefarbene Nachricht erscheint oben rechts auf Ihrem Bildschirm. Sie müssen die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren, um auf Ihre Gehaltsabrechnung zugreifen zu können.

Klicken Sie auf « **Erneut anmelden** ».



|                          | Titre du document                | Expéditeur | Date de création | Montant | Tâche |
|--------------------------|----------------------------------|------------|------------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Bulletin de salaire - Novembr... | CHdN       | 18-11-2024       |         |       |

### Schritt 5

Um die Zwei-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren, müssen Sie zunächst einen Wiederherstellungskanal auswählen:

- **Mit einer E-Mail-Adresse:** Es muss eine andere Adresse als Ihre berufliche E-Mail-Adresse angegeben werden (z. B. Ihre private E-Mail-Adresse)
- **Mit einer Telefonnummer**

## Activer l'authentification à deux facteurs

pour accéder à Adminbox

← Retour

### Choisir un canal de récupération

Quel canal voulez-vous utiliser pour récupérer votre authentification à deux facteurs ?

- Utiliser une **adresse e-mail** comme canal de récupération
- Utiliser un **numéro de téléphone** comme canal de récupération

[Continuer](#)

[Ignorer pour le moment](#)

### Qu'est-ce qu'un canal de récupération ?

Un canal de récupération vous permet de configurer facilement une nouvelle « authentification à deux facteurs » après avoir saisi le code de vérification reçu à travers ce canal. Vous évitez ainsi de nombreux problèmes si vous perdez l'accès à votre appareil mobile.

## Activer l'authentification à deux facteurs

pour accéder à Adminbox

← Retour

### Choisir une adresse e-mail de récupération

Cette adresse e-mail doit être différente de l'adresse e-mail de votre compte, afin que puissiez à tout moment récupérer votre authentification à deux facteurs.

Adresse e-mail de récupération

[Continuer](#)

[Ignorer pour le moment](#)

## Activer l'authentification à deux facteurs

pour accéder à Adminbox

← Retour

### Choisir un numéro de téléphone de récupération

Numéro de téléphone de récupération

[Continuer](#)

[Ignorer pour le moment](#)

Auf der nächsten Seite geben Sie den per E-Mail oder SMS erhaltenen Code ein.



Bonjour,

Cet e-mail contient un code de vérification de votre adresse e-mail de récupération pour votre compte Adminbox.

## Vérifiez votre adresse e-mail de récupération

**Vous y êtes presque !**

Copiez le code et collez-le dans la case de vérification.

# 476509

Ce code expirera **30 minutes** après la réception de cet e-mail.

### Des questions ?

Notre service d'assistance est là pour vous.

[Contacter le support](#)



## Activer l'authentification à deux facteurs

pour accéder à Adminbox

### Vérifier son adresse e-mail de récupération

Un e-mail contenant un code de vérification à 6 chiffres a été envoyé à **ga@gmail.com**.  
Ce code est **valable pendant 30 minutes**.

**Vous n'avez pas reçu d'e-mail ou votre code est expiré ?**  
Demander un nouveau code de vérification par e-mail. [ICI](#)

← Retour

Saisissez le **code de validation à 6 chiffres** figurant dans l'e-mail que vous avez reçu

[Continuer](#)

[Ignorer pour le moment](#)

## Schritt 6

Die folgende Seite öffnet sich. Die Zwei-Faktor-Authentifizierung erfolgt über das Smartphone mit der in Schritt 1 heruntergeladenen Authentifizierungs-App. Falls dies noch nicht geschehen ist, laden Sie die App herunter und/oder öffnen Sie sie, z. B. Microsoft Authenticator.



**Activer l'authentification à deux facteurs**  
pour accéder à Adminbox

Votre adresse e-mail de récupération vérifiée  
gael@gmail.com

**Choisir son authentificateur mobile**  
Téléchargez et/ou ouvrez l'appli d'authentification de votre choix et donnez un nom à l'authentificateur :  
Exemples d'authentificateurs : Microsoft Authenticator, Google Authenticator, FreeOTP

Nom de l'appareil  
2024-11-19 - authentificateur

Ce nom vous aidera à gérer vos applications d'authentification dans vos paramètres.

Scanner le code QR :

Impossible de scanner?

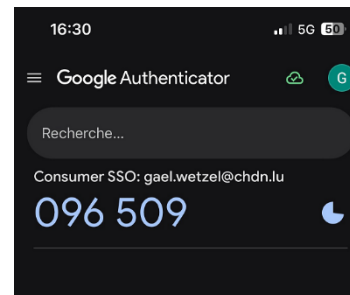
**Confirmer son authentificateur mobile**  
Saisissez le code de validation à 6 chiffres fourni par votre authentificateur

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Continuer

1. In der App scannen Sie den QR-Code, der auf der Webseite des Computers angezeigt wird, um Ihr AdminBox-Konto mit der Authentifizierungsanwendung zu verknüpfen.

2. Ein neuer Code wird alle 30 Sekunden generiert, es darf nach der Nutzung nicht gelöscht werden.



3. Geben Sie den Code ein um « Ihren mobilen Authenticator zu bestätigen ». Klicken Sie auf « Weiter », und Sie kehren zur Seite « Übersicht » in AdminBox zurück.

## Schritt 7

Sie können nun Ihre Gehaltsabrechnung einsehen und/oder herunterladen (PDF-Format).

- Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Titel des Dokuments, um es in der Vorschau anzuzeigen.
- Alternativ wählen Sie das Dokument aus und klicken Sie auf « Herunterladen ».
- Im linken Menü unter « Herunterladen » können Sie den Speicherort für den Download festlegen.

**adminbox** by unifredpost < Aperçu FR

gael.wetzel@chdn.lu

Tous les expéditeurs ▼ Tous types de documents ▼

De  > À  ✕ Effacer

Télécharger Télécharger le tout

| Titre du document                | Expéditeur | Date de création | Montant | Tâche |
|----------------------------------|------------|------------------|---------|-------|
| Bulletin de salaire - Novembr... |            | 18-11-2024       |         |       |

## Für die Zukunft...

Da die starke Authentifizierung aktiviert ist, müssen Sie bei jeder neuen Anmeldung Folgendes tun:

1. Geben Sie auf der ersten Anmeldeseite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
2. Auf der nächsten Anmeldeseite geben Sie den 6-stelligen Code aus der Authentifizierungs-App ein, bevor der Code abläuft.

Sie erhalten eine E-Mail, sobald das CHdN ein neues Dokument in Ihrem AdminBox-Tresor hinterlegt hat.

The screenshot shows the 'Se connecter' page with the subtitle 'pour accéder à Adminbox'. The main heading is 'Connexion avec vos données personnelles'. Below this, there is a form with two input fields: 'Adresse e-mail ou N° mobile (+336xxxxxxxx)' containing 'gael.wetzel@chdn.lu' and 'Mot de passe' containing masked characters. A link 'Mot de passe oublié ?' is next to the password field. A teal 'Se connecter' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Authentification à deux facteurs' page. It starts with a 'Retour' link. The heading is 'Authentification à deux facteurs'. Below it, the text says 'Sélectionnez l'appareil d'authentification que vous voulez utiliser'. There are two buttons: '2024-11-19 - authentificateur' and '2024-11-19 - authentificateur'. Below that, it says 'Saisissez le code à 6 chiffres que vous avez obtenu de votre appli d'authentification'. A row of six boxes contains the code '9 0 6 0 7 2'. There is a checkbox 'Se souvenir de l'authentification à deux facteurs sur cet appareil pendant 30 jours'. A teal 'Se connecter' button is at the bottom, with a hand cursor over it. At the very bottom, there is a link 'Des problèmes avec votre authentification à deux facteurs ? Récupérer'.

Sie können sich jederzeit (vom CHdN oder von zu Hause aus) über den Link anmelden: [https://adminbox.myarchive.lu/users/sign\\_in](https://adminbox.myarchive.lu/users/sign_in)

## **Zusätzliche technische Informationen**

Siehe das Dokument « FAQ - Häufig gestellte Fragen » oder kontaktieren Sie die RH: [rh@chdn.lu](mailto:rh@chdn.lu)