

	Rédacteur	Gelijk Caroline	Date de réunion
	Vérificateur	Derouaux Vinciane	Date de vérification
			Date d'approbation
			Date de diffusion
	Sujet	Guide d'information Organisation des stages d'orientation	Confidentiel Non

Guide d'information Organisation des stages d'orientation

Chers étudiants, Chers enseignants,

Au cours de l'année à venir, le Centre Hospitalier du Nord met à votre disposition :

- **10 créneaux de « Stages d'orientation aux unités de soins »** au sein du Département des Soins.
- **10 créneaux de « Stages d'orientation administratifs »**, nouveauté de cette année, proposés dans les services du Département Administratif et Financier.

Inscription par QR-Code :

Axé sur le progrès et afin de simplifier vos démarches d'inscription, nous vous invitons à utiliser le **QR-Code** mis à votre disposition.

Celui-ci vous dirigera directement vers l'espace dédié de notre plateforme des stages.

1. Recherchez la catégorie :

- **Stage orientation administratif**
- **Stage orientation soins**

2. Suivez les instructions pour finaliser votre candidature.



Inscription sans utilisation du QR-Code :

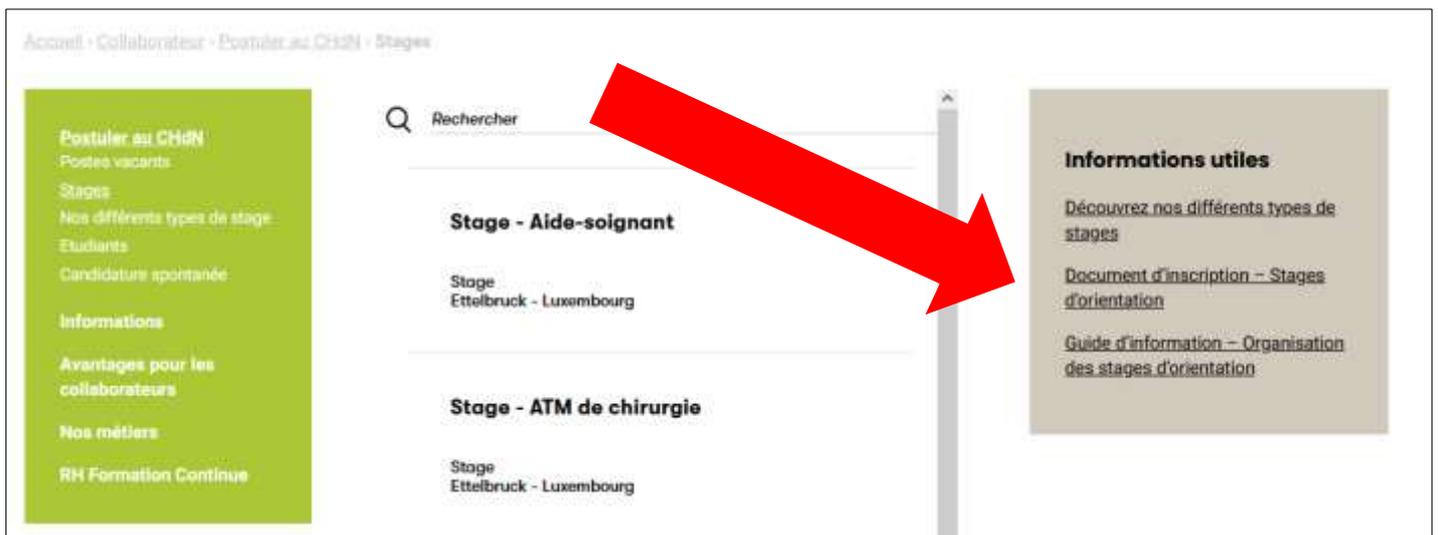
3. Rendez-vous sur notre site internet : www.chdn.lu
4. Cliquez sur l'icône « Postuler au CHdN »
5. Dans le menu, sélectionnez l'onglet « Postuler au CHdN »
6. Cliquez ensuite sur l'icône « Stages »
7. Recherchez la catégorie :

- **Stage orientation administratif**
- **Stage orientation soins**

8. Suivez les instructions pour finaliser votre candidature.

Documents nécessaires à l'inscription - à télécharger directement sur la plateforme d'inscription :

1. **Lettre de motivation**
 - Mentionner la **période souhaitée** pour le stage
 - Indiquer le **service ou domaine d'intérêt**
2. **Curriculum Vitae (CV)**
3. **Document d'inscription** : le document est disponible en ligne dans l'espace dédié à cet effet.



Accueil · Collaborateur · Postuler au CHdN · Stages

Postuler au CHdN
Postes vacants
Stages
Nos différents types de stage
Etudiants
Candidature spontanée

Informations
Avantages pour les collaborateurs
Nos métiers
RH Formation Continue

Rechercher

Stage - Aide-soignant
Stage
Ettelbruck - Luxembourg

Stage - ATM de chirurgie
Stage
Ettelbruck - Luxembourg

Informations utiles
Découvrez nos différents types de stages
[Document d'inscription – Stages d'orientation](#)
[Guide d'information – Organisation des stages d'orientation](#)

Confirmation de stage :

Le candidat sera informé du **statut de sa demande** via la plateforme. En cas de réponse positive, une **confirmation officielle** lui sera envoyée, accompagnée de tous les détails pratiques concernant le stage.

Généralités - durée du stage d'orientation :

La durée du stage est limitée à une semaine.

- Les stagiaires se présenteront à **l'accueil du CHdN soit sur le site de Wiltz soit sur le site d'Ettelbruck.**
- Le **stage commence le lundi matin à 8:00 heures et se termine le vendredi à 14 :00 heures.**
- Si le lundi est **un jour de fête le stage commence le mardi à 8 :00 et se termine le vendredi à 14 :00 heures.**
- Si la semaine du **stage contient un jour férié, le stage se termine le vendredi.**
- La durée de stage par jour est de 6 heures (8.00-14.00 heures).

Réunion d'évaluation au site d'Ettelbruck du CHdN pour les stagiaires des deux sites (Ettelbruck et Wiltz)

À la fin de chaque période de stage, une **réunion d'évaluation** se tient **chaque vendredi à 13h00** dans la salle de réunion située au sous-sol du CHdN, au site d'Ettelbruck.

Les stagiaires affectés au site de Wiltz sont également tenus d'y participer à 13h00. Pour leur permettre de se déplacer, ils sont libérés de leurs obligations de stage à partir de 11 :00 heures.

Les représentants des lycées y sont cordialement invités afin de participer à cette rencontre.

Fiche d'évaluation :

- Une **fiche d'évaluation**, élaborée par le Centre Hospitalier du Nord, est remise aux stagiaires au **début du stage**.
- Elle sera complétée à la **fin du stage**, conjointement par un **soignant de l'unité de soins concernée** et le stagiaire.
- Une **copie** de cette fiche doit être remise par l'élève à son **régent de classe**.
- Cette fiche d'évaluation est **obligatoire**.
- Le stagiaire est **responsable de sa gestion** tout au long du stage.

Enquête de satisfaction des élèves et analyse des questionnaires de satisfaction :

Depuis **2012**, le Centre Hospitalier du Nord évalue la **satisfaction des stagiaires** concernant leur expérience de stage. À la fin de leur période de stage, les stagiaires sont invités à **compléter un questionnaire** afin de partager leurs avis et leurs impressions.

Convention de stage :

Le Ministère de l'Education Nationale impose que chaque stagiaire dispose d'une **convention de stage**. Cette convention est établie en **trois exemplaires**, puis signée et renvoyée dans les meilleurs délais.

Absence d'un élève :

En cas de maladie ou d'une indisposition quelconque, les stagiaires sont tenus de signaler leurs absences par email à l'adresse email suivante : stages@chdn.lu.

Restant à votre entière disposition pour d'éventuelles informations, la Coordination des stages vous remercie pour la bonne collaboration.

Caroline Gelijk

Danièle Schanck

Stage d'orientation administratif - informations

1. Objectif du stage

Les stages administratifs visent à permettre aux étudiants de découvrir le fonctionnement des services non-médicaux d'un hôpital.

Ils offrent l'opportunité de comprendre le rôle essentiel des équipes administratives et financières dans le fonctionnement de l'établissement hospitalier.

2. Services d'accueil possibles

Les services suivants proposent 1 place de stage par période de stage :

Laboratoire, Pharmacie, Crèche, Service informatique,
Service technique, Finances, Service juridique,
Service de protection et de prévention, Service Ressources humaines,
Gestion des admissions, Service hôtelier.

3. Durée et modalités

- **Durée** : 1 semaine (voir plateforme d'inscription)
- **Horaires** : 8 :00 – 14 :00 heures

4. Conditions de participation

- Être inscrit au Lycée et/ou ayant accompli 15 ans
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion (secret professionnel)
- Signature d'une convention de stage (fournie par l'établissement scolaire)

5. Tableau des périodes de stages – **Stage d'orientation administratif**

Périodes de stages - département administratif et financier						
Plage	Place disponible par service	Types stages	Date	Priorités		Dernier délai d'inscription
				Lycée	Classe	
1	1	Crèche, tous types	15/12/25-19/12/25	LCD, NOSL	5G	23/11/2025
2	1	Service informatique, tous types	29/12/25-03/01/26	LCD, NOSL	5G	13/12/2025
3	1	Tous types	12/01/26-16/01/26	NOSL, ENAD	3GSO, 2GSO	28/12/2025
4	1	Tous types	02/02/26-06/02/26	Ermesinde, ENAD	4C	18/01/2026
5	1	Tous types	09/02/26-13/02/26	ALR, NOSL	2G, 2C, 5C	25/01/2026
6	1	Service technique, tous types	16/02/26-20/02/26	LCD, NOSL, ALR	toutes classes	01/03/2026
7	1	Admission/service hôtelier, tous types	23/03/26-27/03/26	LCD, NOSL	toutes classes	08/03/2026
8	1	Laboratoire, tous types	30/03/26-03/04/26	LCD, NOSL	toutes classes	15/03/2026
9	1	Finances, tous types	07/04/26-11/04/26	LCD, NOSL	4C, 3C, 2C, 1ière	22/03/2026
10	1	Service de protection et de prévention	26/05/26-30/05/26	LCD, ENAD	4C, 3C, 2C	03/05/2026

Stage d'orientation aux unités de soins - informations

1. Objectif du stage

Ces stages ont pour but de permettre aux étudiants de :

- Découvrir le fonctionnement d'une unité de soins hospitalière.
- Observer le rôle des différents professionnels de santé
- Se familiariser avec les exigences des professions de santé.

2. Services d'accueil possibles

Les services suivants proposent 1 place de stage par période de stage:

- Imagerie médicale / Radiologie
- US 11 – Maternité / Aire accouchement
- US 12 – Chirurgie
- US 21 – Chirurgie/Urologie/ORL
- US 22 – Gériatrie aigue/Pneumologie
- US 31 – Médecine interne/Cardiologie
- US 32 – Chirurgie/Médecine interne
- US 41 - Neurologie
- US 52 – Oncologie/Néphrologie
- US 1 – Surveillance ambulatoire
- US 2 – Rééducation gériatrique
- US 3 - Gériatrie

3. Durée et modalités

- **Durée** : 1 semaine (voir plateforme d'inscription)
- **Horaires** : 8 :00 – 14 :00 heures

4. Conditions de participation

- Être inscrit au Lycée et/ou ayant accompli 15 ans
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion (secret professionnel)
- Signature d'une convention de stage (fournie par l'établissement scolaire)

5. Tableau des périodes de stages – Stages d'orientation soins

Périodes de stage - département des soins						
Plage	Place disponible	Date	Priorités		Classe	Dernier délai d'inscription
			Lycée			
1	12	15/12/25-19/12/25	ALR, LCD		3 GPS, toutes classes	23/11/2025
2	12	29/12/25-03/01/26	EPSA, NOSL, LCD		Toutes classes, 5G	13/12/2025
3	12	12/01/26-16/01/26	LCE, Ltett		3GPS	28/12/2025
4	12	02/02/26-06/02/26	Ermesinde, ENAD		4C, toutes classes	18/01/2026
5	12	09/02/26-13/02/26	EPSA, LCE, Ltett, NOSL, ALR, LNW		5AD/5P, 5G, 5C, 2G, 2C	25/01/2026
6	12	16/02/26-20/02/26	LCE, NOSL, ALR, LCD		5G, 2G, 2C, toutes classes	01/03/2026
7	12	23/03/26-27/03/26	EPSA, LCE, NOSL, LCD		Toutes classes	08/03/2026
8	12	30/03/26-03/04/26	EPSA, ALR, LCD		Toutes classes	15/03/2026
9	12	07/04/26-11/04/26	NOSL, LCD		Toutes classes	22/03/2026
10	12	26/05/26-30/05/26	ALR, LCD		Toutes classes	03/05/2026