

## Notice d'information

A l'attention des nouveaux membres du personnel au sein du CHdN

### Digitalisation des fiches de paie

En 2024, la direction a décidé de digitaliser l'ensemble des fiches de paie. Ce choix s'inscrit dans le cadre de notre engagement à moderniser nos pratiques et à adopter des solutions respectueuses de l'environnement. En effet, cela permettra de simplifier l'accès et l'archivage de vos documents via une plateforme sécurisée, de renforcer la confidentialité de vos données et de contribuer à la réduction de notre empreinte écologique.

### Mise à disposition d'un coffre-fort numérique personnel et confidentiel

La solution informatique retenue par le CHdN s'appelle « Adminbox ». Il s'agit d'un coffre-fort numérique personnel développé par l'entreprise UnifiedPost.

Dès que votre compte Adminbox sera activé, l'accès au coffre-fort personnel, sa gestion ainsi que la consultation des documents pourront se faire à tout moment et de n'importe où, que vous soyez sur un ordinateur ou sur votre smartphone.

Un login et un mot de passe connus par vous seul vous permettront de vous connecter à la plateforme, de retrouver vos documents et de définir différents paramètres de votre compte en toute confidentialité.

Adminbox garantit une confidentialité absolue des données. Vous conservez l'accès à vos documents pendant une période glissante de 18 mois (la date de départ de cette période de 18 mois étant la date de dépôt du document par le CHdN) et ce, même si vous veniez à quitter le CHdN.

### Comment fonctionne votre coffre-fort numérique ?

Votre première fiche de paie sera éditée en même temps que le paiement du décompte, à savoir vers le 15<sup>e</sup> jours du mois suivant votre entrée. **A ce moment-là, vous recevrez une notification sur votre adresse e-mail professionnelle ([nom.prenom@chdn.lu](mailto:nom.prenom@chdn.lu)) vous invitant à activer votre compte Adminbox.** Il s'agit ici d'une opération unique à réaliser lorsque le tout premier document électronique sera déposé par le CHdN dans votre coffre-fort.

**Pour des raisons de confidentialité, nous vous recommandons de procéder personnellement à l'activation de votre compte Adminbox. L'activation doit se faire obligatoirement depuis un ordinateur situé au sein du CHdN.**

**Dans tous les cas, votre e-mail d'activation ne doit pas être transféré à une autre personne. Autrement, cette personne pourrait avoir accès à vos documents.**

Afin de vous aider dans la démarche d'activation de votre compte Adminbox, nous vous recommandons de vous référer au « Guide utilisateur – Première connexion » qui est accessible via les QR codes ci-dessous.

Ces documents vous guideront étape par étape dans la procédure d'activation de votre compte ainsi qu'à la mise en place de l'authentification forte (à double-facteur).

Nous restons à votre disposition pour toute question complémentaire par email à l'adresse [rh@chdn.lu](mailto:rh@chdn.lu),

En scannant le QR Code ci-après, vous aurez accès à :

- Guide utilisateur – Première connexion – version vidéo
- Guide utilisateur – Première connexion – version pdf
- FAQ – Foire aux questions

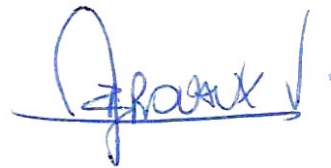


Avec nos meilleures salutations,



---

Adriano FARTO  
Chef de service RH



---

Vinciane DEROUAUX  
Chief Human Resources Officer