

	Rédacteur	Gelijk Caroline	Date de réunion
	Vérificateur	Derouaux Vinciane	Date de vérification
			Date d'approbation
			Date de diffusion
	Sujet	Guide d'information Organisation des stages d'orientation	Confidentiel Non

Guide d'information Organisation des stages d'orientation

Chers étudiants, Chers enseignants,

Au cours de l'année à venir, le Centre Hospitalier du Nord met à votre disposition :

- 10 créneaux de « Stages d'orientation aux unités de soins » au sein du Département des Soins.
- 10 créneaux de « Stages d'orientation administratifs », proposés dans les services du Département Administratif et Financier.

Inscription par QR-Code :

Axé sur le progrès et afin de simplifier vos démarches d'inscription, nous vous invitons à utiliser le **QR-Code** mis à votre disposition.

Celui-ci vous dirigera directement vers l'espace dédié de notre plateforme des stages.

1. Recherchez la catégorie :

- Stage orientation administratif
- Stage orientation soins

2. Suivez les instructions pour finaliser votre candidature.



Inscription sans utilisation du QR-Code :

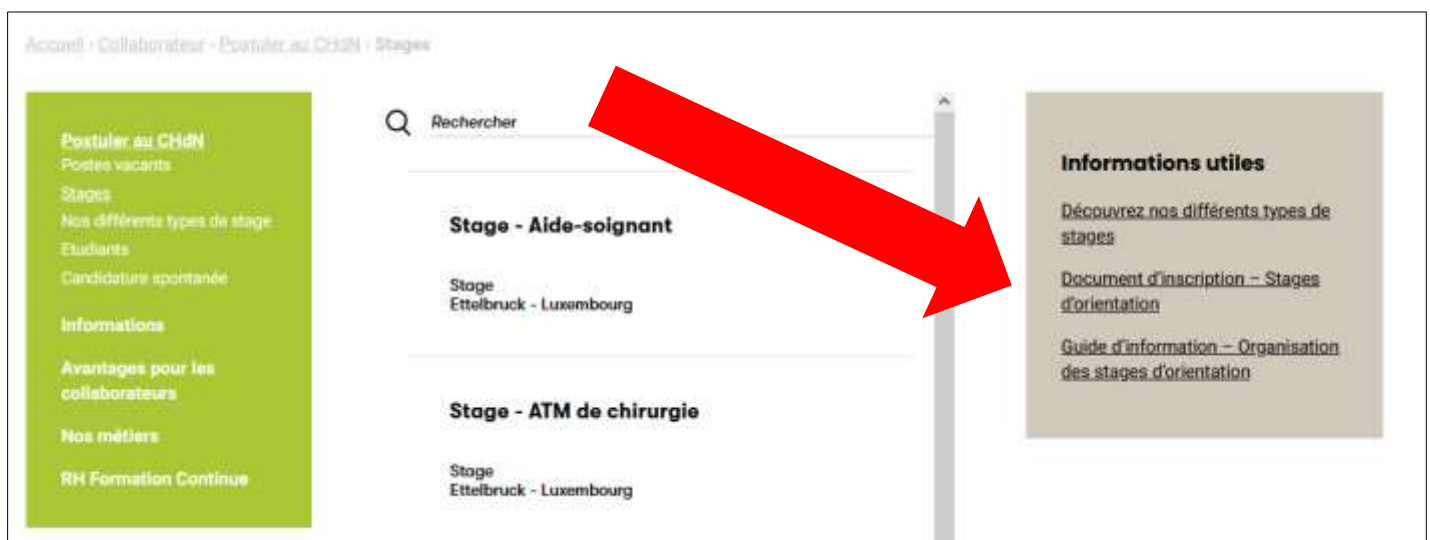
3. Rendez-vous sur notre site internet : www.chdn.lu
4. Cliquez sur l'icône « Postuler au CHdN »
5. Dans le menu, sélectionnez l'onglet « Postuler au CHdN »
6. Cliquez ensuite sur l'icône « Stages »
7. Recherchez la catégorie :

- **Stage orientation administratif**
- **Stage orientation soins**

8. Suivez les instructions pour finaliser votre candidature.

Documents nécessaires à l'inscription - à télécharger directement sur la plateforme d'inscription :

1. **Lettre de motivation**
 - Mentionner la **période souhaitée** pour le stage
 - Indiquer le **service ou domaine d'intérêt**
2. **Curriculum Vitae (CV)**
3. **Document d'inscription** : le document est disponible en ligne dans l'espace dédié à cet effet.



Confirmation de stage :

Le candidat sera informé du **statut de sa demande** via la plateforme. En cas de réponse positive, une **confirmation officielle** lui sera envoyée, accompagnée de tous les détails pratiques concernant le stage.

Généralités - durée du stage d'orientation :

La durée du stage est limitée à une semaine.

- Les stagiaires se présenteront **à l'accueil du CHdN soit sur le site de Wiltz soit sur le site d'Ettelbruck.**
- Le **stage commence le lundi matin à 8:00 heures et se termine le vendredi à 14 :00 heures.**
- Si le lundi est **un jour de fête le stage commence le mardi à 8 :00 et se termine le vendredi à 14 :00 heures.**
- Si la semaine du **stage contient un jour férié, le stage se termine le vendredi.**
- La durée de stage par jour est de 6 heures (8.00-14.00 heures).

Réunion d'évaluation au site d'Ettelbruck du CHdN pour les stagiaires des deux sites (Ettelbruck et Wiltz)

À la fin de chaque période de stage, une **réunion d'évaluation** se tient **chaque vendredi à 13h00** dans la salle de réunion située au sous-sol du CHdN, au site d'Ettelbruck.

Les stagiaires affectés au site de Wiltz sont également tenus d'y participer à 13h00. Pour leur permettre de se déplacer, ils sont libérés de leurs obligations de stage à partir de 11 :00 heures.

Les représentants des lycées y sont cordialement invités afin de participer à cette rencontre.

Fiche d'évaluation :

- Une **fiche d'évaluation**, élaborée par le Centre Hospitalier du Nord, est remise aux stagiaires au **début du stage**.
- Elle sera complétée à la **fin du stage**, conjointement par un **soignant de l'unité de soins concernée** et le stagiaire.
- Une **copie** de cette fiche doit être remise par l'élève à son **régent de classe**.
- Cette fiche d'évaluation est **obligatoire**.
- Le stagiaire est **responsable de sa gestion** tout au long du stage.

Enquête de satisfaction des élèves et analyse des questionnaires de satisfaction :

Depuis **2012**, le Centre Hospitalier du Nord évalue la **satisfaction des stagiaires** concernant leur expérience de stage. À la fin de leur période de stage, les stagiaires sont invités à **compléter un questionnaire** afin de partager leurs avis et leurs impressions.

Convention de stage :

Le Ministère de l'Education Nationale impose que chaque stagiaire dispose d'une **convention de stage**. Cette convention est établie en **trois exemplaires**, puis signée et renvoyée dans les meilleurs délais.

Absence d'un élève :

En cas de maladie ou d'une indisposition quelconque, les stagiaires sont tenus de signaler leurs absences par email à l'adresse email suivante : stages@chdn.lu.

Restant à votre entière disposition pour d'éventuelles informations, la Coordination des stages vous remercie pour la bonne collaboration.

Caroline Gelijk

Danièle Schanck

Stage d'orientation administratif - informations

1. Objectif du stage

Les stages administratifs visent à permettre aux étudiants de découvrir le fonctionnement des services non-médicaux d'un hôpital.

Ils offrent l'opportunité de comprendre le rôle essentiel des équipes administratives et financières dans le fonctionnement de l'établissement hospitalier.

2. Services d'accueil possibles

Les services suivants proposent 1 place de stage par période de stage :

Laboratoire, Pharmacie, Crèche, Informatique médicale et Cybersécurité
Service technique, Accueil/Réception

3. Durée et modalités

- **Durée** : 1 semaine (voir plateforme d'inscription)
- **Horaires** : 8 :00 – 14 :00 heures

4. Conditions de participation

- Être inscrit au Lycée et/ou ayant accompli 15 ans
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion (secret professionnel)
- Signature d'une convention de stage (fournie par l'établissement scolaire)

5. Tableau des périodes de stages – **Stage d'orientation administratif**



Stages d'orientation 2026/2027 - **ADMINISTRATIF**

Périodes de stage - département administratif et financier					
Plage	Place disponible	Date	Priorités		Dernier délai d'inscription
			Lycée	Classe	
1	6	14.12.26-18.12.26	LCD, NOSL	5G, toutes classes	27.11.26
2	6	21.12.26-24.12.26	LCD, EPSA	5G, toutes classes	04.12.26
3	6	11.01.27-15.01.27	LCE, NOSL	3GP5, 3 GT2S/2GT2S	28.12.26
4	6	01.02.27-05.02.27	LCE, Lycée Ermesinde, NOSL, EPSA, ALR	5G, toutes classes, 5C, 5 divers, 2 divers	15.01.27
5	6	08.02.27-12.02.27	LCD, EPSA, ALR	5G, toutes classes, 5C, 5 divers, 2 divers	22.01.27
6	6	08.03.27-12.03.27	LESC, ALR	4C, 5G	19.02.27
7	6	22.03.27-26.03.27	LCE, LCD, NOSL, EPSA	toutes classes, 5G	05.03.27
8	6	30.03.27-02.04.27	LCD, NOSL, ALR	5G, toutes classes	12.03.27
9	6	05.04.27-09.04.27	Lycée Ermesinde, LCD, NOSL, EPSA	toutes classes	26.03.27
10	6	31.05.27-04.06.27	LCD, EPSA	toutes classes	14.05.27

Stage d'orientation aux unités de soins - informations

1. Objectif du stage

Ces stages ont pour but de permettre aux étudiants de :

- Découvrir le fonctionnement d'une unité de soins hospitalière.
- Observer le rôle des différents professionnels de santé
- Se familiariser avec les exigences des professions de santé.

2. Services d'accueil possibles

Les services suivants proposent 1 place de stage par période de stage:

- US 11 – Maternité / Aire accouchement
- US 12 – Chirurgie
- US 21 – Chirurgie/Urologie/ORL
- US 22 – Gériatrie aigue/Pneumologie
- US 31 – Médecine interne/Cardiologie
- US 32 – Chirurgie/Médecine interne
- US 41 - Neurologie
- US 52 – Oncologie/Néphrologie
- US 1 – Surveillance ambulatoire
- US 2 – Rééducation gériatrique
- US 3 - Gériatrie

3. Durée et modalités

- **Durée** : 1 semaine (voir plateforme d'inscription)
- **Horaires** : 8 :00 – 14 :00 heures

4. Conditions de participation

- Être inscrit au Lycée et/ou ayant accompli 15 ans
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion (secret professionnel)
- Signature d'une convention de stage (fournie par l'établissement scolaire)

5. Tableau des périodes de stages – Stages d'orientation soins

 Stages d'orientation 2026/2027 - SOINS					
Périodes de stage - département soins					
Plage	Place disponible	Date	Priorités		Dernier délai d'inscription
			Lycée	Classe	
1	12	14.12.26-18.12.26	LCD, NOSL, ALR, LNW	5G, toutes classes, 3 GPS	27.11.26
2	12	21.12.26-24.12.26	LCD, EPSA	5G, toutes classes	04.12.26
3	12	11.01.27-15.01.27	LCE, NOSL, Ltett	3GPS, 3 GSO	28.12.26
4	12	01.02.27-05.02.27	LCE, Lycée Ermesinde, NOSL, Ltett, EPSA, ALR, LNW	5G, toutes classes, 5C, 5 divers, 2 divers	15.01.27
5	12	08.02.27-12.02.27	LCD, EPSA, ALR	5G, toutes classes, 2 divers	22.01.27
6	12	08.03.27-12.03.27	LESC, ALR	4C, 5G	19.02.27
7	12	22.03.27-26.03.27	LCE, LCD, NOSL, LNW	toutes classes, 5G	05.03.27
8	12	30.03.27-02.04.27	LCD, NOSL, ALR	5G, toutes classes	12.03.27
9	12	05.04.27-09.04.27	Lycée Ermesinde, LCD, NOSL, EPSA	toutes classes	26.03.27
10	12	31.05.27-04.06.27	LCD, EPSA	toutes classes	14.05.27

**Document d'inscription
Stage d'orientation soins
Stage d'orientation administratif**

Données personnelles – document à remplir

Nom :	
Prénom :	
Sexe :	☐ M ☐ F ☐ X
Date de naissance :	
Adresse :	
Numéro de téléphone :	
Numéro de téléphone : (en cas de problèmes pendant le stage / p.ex. numéro de tél. de bureau de vos parents)	
Vêtement professionnel - La Tunique / Blouse	☐ XS ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL
Vêtement professionnel - Le pantalon	☐ XS ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL
Site de stage souhaité	Centre Hospitalier du Nord ☐ Site Wiltz ☐ Site Ettelbruck
Lycée :	
Classe :	
Régent de classe :	
Date / période du stage :	

Attention :

Les **deux champs en vert** sont uniquement à remplir par les stagiaires qui se sont inscrits pour :

- les stages d'orientation soins
- les stages d'orientation au laboratoire et à la pharmacie
- les stages d'orientation au service technique